**Информационное сообшение**

**О проведении аукциона открытый по составу**

**участников и по форме подачи предложений о цене имущества, находящееся в собственности Администрации МР «Левашинский район».**

Общие положения:

1. Основание проведения торгов: На основании решении Собрании депутатов МР «Левашинский район» от 08.02.2018 года №9, от 10.07.2018 года №31.Постановление главы Администрации МР «Левашинский район» Республики Дагестан №7 от 18.01.2019 года;
2. Собственник выставляемого на торги имущества – Администрации МР «Левашинский район» Республика Дагестан;
3. Продавец – Администрации МР «Левашинский район» РД»;
4. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества;
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22 января 2019 года;
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 19 февраля 2019 года;
7. Время и место приема заявок - рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: с. Леваши Левашинского района, ул. Ленина 12. в Кабинет отдела земельных и имущественных отношений Администрации МР «Левашинский район», Контактные телефоны – 8 (87252) 21-3-00, E-Mail: ozimr-levashi@mail.ru
8. Дата определения участников аукциона (рассмотрение заявок) – 20 февраля 2019 года;
9. Регистрация участников аукциона и проведение аукциона. – 22 февраля 2019 года с 9 час. 00 мин. по адресу: 368320, с. Леваши Левашинского района, ул. Ленина 12 в кабинете Отдела земельных и имущественных отношений Администрации МР «Левашинский район»(точное время проведения отображено в таблице № 1)

 10. Дата, время и место подведение итогов аукциона –22 февраля 2019 года в 16 часов 00 минут по адресу: 368320, с. Леваши Левашинского района, ул. Ленина 12 в кабинете Отдела земельных и имущественных отношений Администрации МР «Левашинский район».

 **Основные характеристики автотранспорта, выставляемых на продажу** Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **собственника** | **Наименование****автотранспорта, гос. регистрационный №** | **Год выпуска** | **Начальная цена** **продажи** | **Задаток** **20% от начальной цены (руб.)** | **Шаг****аукциона****5%** | **Время начала****аукциона****(время****московское)** |
| 1 |  2 | 3 | 4 |  5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  Администрации  МР «Левашинский район» |  |  |  |  |  | 22.02.2019 |
| 1 | //-//-//-//-//-// | УАЗ-220694-06,регистрационный № Е 028 УХ 05 | 2008 | 35 000 | 7000 | 1750 | 9:20 |
| 2 | //-//-//-//-//-// | ГАЗ-322121,Регистрационный № К 269 ВН 05 | 2008 | 70 000 | 14 000 | 3500 | 10:00 |
| 3 | //-//-//-//-//-// | ГАЗ-322121,регистрационный № К 556 КР 05 | 2008 | 68 000 | 13 600 | 3400 | 10:40 |
| 5 | //-//-//-//-//-// | ВАЗ-212140, регистрационный № М 234 ХК 05 | 2013 | 70 000 | 14 000 | 3500 | 11:20 |
| 6 | //-//-//-//-//-// | ВАЗ-210740, регистрационный № М 198 ХК 05 | 2012 | 35 000 | 7000 | 1750 | 12:00 |

Условия участия в аукционе:

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. Порядок внесения задатка и его возврата:

Задатки вносятся единым платежом в валюте Российской Федерации на следующий счет:

**Администрация МР «Левашинский район»**

**ИНН 0521006121**

**КПП 052101001**

**ОГРН 1020501262132**

**р/с 40302810600003000170**

**л/с: 05033922360**

**Банк ГРКЦ НБ РД банка России**

**БИК 048209001** **Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе лот №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г**

Задатки согласно таблицы №1 столбцу №5, должны поступить в полном размере на указанный счет в срок не позднее «19» февраля 2019 года. Поступление задатка подтверждается выпиской со счета Продавца. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

 Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются лично претендентом либо через своего полномочного представителя, путем вручения их уполномоченному на прием заявок лицу Продавца. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов для участия в аукционе и требования к их оформлению:

Заявка по утвержденной Продавцом форме в 2 экз.

Заверенные копии учредительных документов юридических лиц.

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

 Порядок проведения аукциона:

Рассмотрение заявок претендентов осуществляется продавцом. В день определения участников аукциона, указанный в настоящем информационном сообщении, продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца указанных в информационном сообщении сумм задатков на основании выписки (выписок) со счета Продавца. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, о чем составляется протокол.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении;

- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрацией, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальные сайты в сети Интернет), и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Протокола о признании претендентов участниками аукциона. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в аукционе принял участие только один участник, продавец признает аукцион несостоявшимся. Аукцион проводит аукционист, в присутствии представителя продавца. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за имущество. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем) а также аукционистом. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена была названа аукционистом последним. Подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, другой вручается победителю аукциона либо высылается ему заказным письмом.

Порядок заключения договоров купли-продажи:

Договоры купли-продажи заключаются с победителем аукциона в установленном законодательством порядке не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет МР «Левашинский район» Республики Дагестан на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за приобретаемое имущество. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата за движимое имущество производится Покупателем - единовременным платежом на следующий счет:

**Администрация МР «Левашинский район»**

**368320 РД, Левашинский район с. Леваши.**

**ИНН 0521006121**

**КПП 052101001**

**ОГРН 1020501262132**

**р/с 40204810200000000040**

**Банк ГРКЦ НБ РД банка России**

**БИК 048209001**

**Назначение платежа:** **согласно договору купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_.**

Переход права собственности на имущество:

Передача движимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости движимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца. Движимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения движимого имущества переходит на покупателя.

Заключительные положения:

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством. С дополнительными сведениями об объектах продажи, претенденты могут ознакомиться по адресу: 368320, с. Леваши Левашинского района, ул. Ленина 12 в кабинете Отдела земельных и имущественных отношений Администрации МР «Левашинский район», в рабочие дни с 8:00 до 17:00 ч. Тел. для справок 8-(87252) 21-3-00. факс. 8 (87252) 21-9-98